Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
М.Ю. Боев.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.02 PR в социальной работе

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления С.Н. Басова

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н.П

РПД Б1.В.ДВ.09.02 PR в социальной работе одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук Протокол №9 от 22.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 17
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 110
6. Методические материалы для освоения дисциплины 119
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 221
7.1 Основная литература 221
7.2 Дополнительная литература 222
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 223
7.4. Интернет-ресурсы 223
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 224

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 PR в социальной работе обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать и эффективно реализовывать технологии социальной работы, с использованием методов прогнозирования и проектирования и программирования, направленных на обеспечение необходимого объема и качества оказываемых социальных услуг и прав человека в сфере социальной защиты	ПКо-2.3	Способность практического использования навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных социальных гарантий, норм и стандартов.
ПК-7	Способен к организации работы по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов, привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения	ПК-7.2	Формирование способности к организации работы по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКо-2.3	На уровне знаний: знание технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
		На уровне умений: умение практического применения социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
		На уровне навыков: навыки по обеспечению прав человека с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных норм и стандартов
	ПКд-7.2	На уровне знаний: знание основ маркетинговой деятельности социальных учреждений
		На уровне умений: умение организовать работу по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.
		На уровне навыков: навыки по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.09.02PR в социальной работеотведено 3 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 40ак.ч. на контактную работу, 20ак.ч.лекционных, 20ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6ак.ч., 68 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу,4ак.ч. лекционных, 4ак.ч. практических занятий, 96 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.09.02PR в социальной работеизучается: на очной форме обучения – на курсе в 8 семестре, заочной форме – на курсе в 5 семестре.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

4.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	PR как вид маркетинговой коммуникации	26	4	-	4	-	18	О
Тема 2	PR-текст: сущностные характеристики	28	6	-	6	-	16	О
Тема 3	PR в государственных учреждениях социальной защиты	26	4	-	4	-	18	О, ПЗ
Тема 4	PR в деятельности некоммерческих организаций	28	6	-	6	-	16	О, ПЗ
Промежуточная аттестация				-				**зачет**
Всего:		**108**	20		20		68	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	PR как вид маркетинговой	26	1	-	1	1	23	О

	коммуникации							
Тема 2	PR-текст: сущностные характеристики	26	1	-	1*	1*	23	О
Тема 3	PR в государственных учреждениях социальной защиты	26	1	-	1	1	23	О, ПЗ
Тема 4	PR в деятельности некоммерческих организаций	26	1	-	1	1	23	О, ПЗ
Итого (в период ТО)								
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	42020		4	4	96	

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О),практическое задание (ПЗ).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. PR как вид маркетинговой коммуникации

1. Основные цели, принципы и функции PR в системе маркетинговых коммуникаций.
2. Место PR в системе маркетинговых коммуникаций в социальной сфере.
3. Особенности маркетинговых коммуникаций в социальной сфере.

Тема 2. PR-текст: сущностные характеристики

1. Бэкграундер: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
2. Письмо: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
3. Пресс-кит: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
4. Буклет, проспект, брошюра: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

Тема 3. PR в государственных учреждениях социальной защиты

1. PR как технология привлечения клиентов в социальные службы.
2. Проблемы использования PR технологий в государственных учреждениях социальной защиты.
3. Интернет PR в государственных учреждениях социальной защиты.
4. Роль PR в общественной организации.

Тема 4. PR в деятельности некоммерческих организаций

1. Благотворительность некоммерческих организаций и ее составляющие, роль PR-специалистов в их реализации.
2. Долгосрочные социальные программынекоммерческих организаций, роль PR-технологий в их реализации.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 PR в социальной работе используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
1	**PR как вид маркетинговой коммуникации**	О

2	PR-текст: сущностные характеристики	О
3	PR в государственных учреждениях социальной защиты	О, ПЗ
4	PR в деятельности некоммерческих организаций	О, ПЗ

4.2 Типовые оценочные материалы по темам дисциплины

Типовые оценочные материалы
Тема 1.PR как вид маркетинговой коммуникации
Типовые вопросы для опроса

1. Общественное мнение, публичная коммуникация, публичный дискурс, паблицитный капитал, паблисити, как категории понятийного аппарата PR.
2. История возникновения PR: США.
3. Сущностные характеристики PR-деятельности (6 характеристик).
4. Правовое обеспечение PR-деятельности (Конституция РФ, Закон «О СМИ», Закон «О рекламе», Закон «О защите прав потребителей», др.).
5. Основные модели PR-деятельности (концепция Дж.Грюнига, Т.Ханта).
6. Реклама: определение, значение, функции, сущностные характеристики.
7. Коммуникация как основа пропаганды, журналистики, рекламы и PR.
8. Рынок СМИ, рекламы и PR: понятие, тенденции развития, потребность в профессиональных кадрах.
9. Содержание PR-профессии.
10. Сектора общественной жизни, как сфера применения PR-профессии
11. Профессионально-личностные качества PR-специалиста.

Типовые оценочные материалы Тема 2.
PR-текст: сущностные характеристики
Типовые вопросы для опроса

1. Понятие «социальная информация», требования к социальной информации.
2. Правовые основы информационной деятельности в России.
3. Источники социальной информации.
4. Социальная ответственность пиармена. Прогнозирование социальных последствий профессиональной PR-деятельности.
5. Современные тенденции развития общественных связей, основные сферы PR в России и за рубежом.
6. Условия эффективного функционирования PR в современном обществе.
7. Бэкграундер: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

8. Биография: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение,.
9. Байлайнер: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
10. Письмо: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
11. Пресс-кит: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
12. Буклет, проспект, брошюра: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

Типовые оценочные материалы Тема 3
PR в государственных учреждениях социальной защиты
Типовые вопросы для опроса

1. PR как технология привлечения клиентов в социальные службы
2. Проблемы использования PR технологий в государственных учреждениях социальной защиты
3. Интернет PR в государственных учреждениях социальной защиты
Роль PR в общественной организации.

Типовые задания для практической задачи

Для учреждениясоциальной защиты, в котором Вы работаете проработайте все этапы организации и проведения одного из ПР-мероприятий для группы общественности по Вашему выбору.

Типовые оценочные материалы Тема 4
PR в деятельности некоммерческих организаций
Типовые вопросы для опроса

1. Благотворительность некоммерческих организаций и ее составляющие, роль PR-специалистов в их реализации.
2. Долгосрочные социальные программы некоммерческих организаций, роль PR-технологий в их реализации

Типовые задания для практической задачи

Для любой известной Вам некоммерческой организации осуществите: разработку коммуникационного обращения, рекламных и ПР-текстов. Для этого предварительно необходимо определить цель обращения, целевую аудиторию, желаемый результат коммуникации.

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Практические задания оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

10 баллов. Обучающийся верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

8 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

6 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

0 баллов. Обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Практические задания: 90% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы- 3балла, 70% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы –2 балла, 50% выполненной работы, ответы на поставленные вопросы не полные - 1 балл.

Опрос оценивается по 2-х балльной шкале:

«2» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

«1» балл – правильно даны ответы менее 61% вопросов.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по много балльной (процентной) системе, и отметками четырех балльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	91-100
«зачтено»	75-90
«зачтено»	60-74
«зачтено»	0-59

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением метода опроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-2.3 Способность практического использования навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных социальных гарантий, норм и стандартов	Способен использовать на практике навыки выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных социальных гарантий, ном и стандартов	Знает технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты Умеет практического применения социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты Имеет навыки по обеспечению прав человека с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных норм и стандартов
ПКд-7.2 Формирование способности к организации работы по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Способен к организации работы по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения.	Знает основы маркетинговой деятельности социальных учреждений Умеет организовать работу по развитию рынка социальных услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов. Имеет навыки по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения.

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине (примерные)

1. Общественное мнение, публичная коммуникация, публичный дискурс, паблицитный капитал, паблисити, как категории понятийного аппарата PR.
2. История возникновения PR: США.
3. Сущностные характеристики PR-деятельности (6 характеристик).
4. Правовое обеспечение PR-деятельности (Конституция РФ, Закон «О СМИ», Закон «О рекламе», Закон «О защите прав потребителей», др.).
5. Основные модели PR-деятельности (концепция Дж.Грюнига, Т.Ханта).
6. Реклама: определение, значение, функции, сущностные характеристики.
7. Коммуникация как основа пропаганды, журналистики, рекламы и PR.
8. Рынок СМИ, рекламы и PR: понятие, тенденции развития, потребность в профессиональных кадрах.
9. Содержание PR-профессии.
10. Сектора общественной жизни, как сфера применения PR-профессии
11. Профессионально-личностные качества PR-специалиста.
12. Понятие «социальная информация», требования к социальной информации.
13. Правовые основы информационной деятельности в России.
14. Источники социальной информации.
15. Социальная ответственность пиармена. Прогнозирование социальных последствий профессиональной PR-деятельности.
16. Современные тенденции развития общественных связей, основные сферы PR в России и за рубежом.

17. Условия эффективного функционирования PR в современном обществе.
18. Бэкграундер: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

19. Биография: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение,.
20. Байлайнер: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
21. Письмо: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
22. Пресс-кит: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
23. Буклет, проспект, брошюра: жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
24. Социальная реклама понятие и виды
25. Социальная реклама возможности и ограничения
26. PR как технология привлечения клиентов в социальные службы
27. Проблемы использования PR технологий в государственном учреждении
28. Интернет PR в государственном учреждении
29. Роль PR в общественной организации.

5.3.2. Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии в полном объеме. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы.	«зачтено»
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с незначительными ошибками. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с незначительными ошибками	«зачтено»
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с значимыми ошибками. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с значимыми ошибками.	«зачтено»

Не способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с незначительными ошибками. Не способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с незначительными ошибками	«зачтено»

6.Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины.

При необходимости преподаватель формулирует объект и предмет (аспект) изучения. Объектами изучения в дисциплине являются основные положения менеджмента как отрасли науки и сферы профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения в большинстве тем является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Обучаемым рекомендуется акцентировать внимание на то, что в наши дни управление является одним из важнейших видов деятельности человека. В условиях рыночной экономики особую роль играет управление хозяйственными организациями, призванное обеспечить высокую эффективность и результативность их функционирования в интересах обеспечения социально-экономических потребностей общества.

В ходе лекций обучаемым рекомендуется обращать внимание на то, что в наши дни происходит формирование новой парадигмы менеджмента, традиционные стили, методы и инструменты управления, сложившиеся в середине прошлого века, заметно меняют свой облик. Однако ни одна из новых тенденций не говорит о необходимости полностью отказываться от принципов, идей и методов, родившихся в ходе многолетней эволюции такого сложного и многогранного явления, как менеджмент.

Обучаемым рекомендуется обращать внимание на то, что наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Для удобства восприятия обучаемыми материала, в зависимости от специфики темы преподаватель может избирать индуктивный, дедуктивный, исторический (хронологический) и другие подходы к изложению материала, а также комбинировать их.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т.п. обучаемым рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений). Основными требованиями, предъявляемыми к презентациям, являются их наглядность, отсутствие перегруженности текстовыми материалами, соответствие единым стандартам института. Допускается демонстрация учебных видеофрагментов, иллюстративно отражающих изучаемые явления, процессы, а также материалов Интернет-ресурсов, указанных в рабочей учебной программе.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на занятии семинарского типа

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

6.5 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений слушателю необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить (устно или письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности слушателя свободно ответить на теоретические

вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519872 .

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512271 .

7.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517025.

2. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519840 .

7.3. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N2227-р).

2. 2.Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

3.Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12117177/#ixzz3l3JoC7ST

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
2. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России

3. http://www.Intertech.Ru./Dictionarybusiness.Asp – INTERTECH – {Электронный ресурс} / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
4. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
5. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
7. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории

№ аудитории	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Лекции, практические занятия, контроль			
315-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
318-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО

	аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.		«+Альянс»)